АО «ПКС-Водоканал»

Директору по сбытовой деятельности

И.А.Колобовой

**ЗАЯВКА**

**\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/полное наименование юридического, физического лица/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/должность, ФИО/

просит заключить договор (включить в договор):

холодного водоснабжения и водоотведения, холодного водоснабжения, водоотведения(*нужное подчеркнуть*)

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.**

в отношении объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект находится **в аренде**, **в собственности** *(нужное подчеркнуть). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| Кадастровый номер объекта | Номер помещения |
|  |  |

*Расчет норматива холодного водоснабжения и водоотведения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вид водопотребления | кол-во единиц потребления | норма на единицу потребления | единица измерения | количество часов работы (в сутки) | кол-во рабочих дней в году | итого водопотребление, м3/мес. | итого водоотведение,  м3/мес. |
| персонал (*c учетом работы смен в сутки)* |  | 25 л/сутки | 1 чел. в сут. | ------------ |  |  |  |
| посетители, (уч-ся) |  | 15 л/сутки | 1 чел. в сут. | ------------ |  |  |  |
| площадь |  | 0,4 л/сутки | м2 | ------------ |  |  |  |
| душевые сетки |  | 500 л/час | 1 душ в час |  |  |  |  |
| мойки |  | 500 л/час | 1 час |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  | | | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мощность (величина подключенной нагрузки объекта отпуска холодной воды) | *м3/час* | *м3/сут* |
| Объем холодной воды на нужды внутреннего пожаротушения | *л/сек.* | |
| Объем холодной воды на нужды наружного пожаротушения | *л/сек.* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Распределение общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах):***  *(заполняется в случае если на объекте несколько канализационных выпусков)* | | | | |  | ***0.72*** | м3/сут | ***100*** | % | ***№ 2 -*** | ***-*** | м3/сут | ***-*** | % |
|  | выпуск (номер КК) | м3/сут. | % |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Выходные дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ График работы с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ час.

Канализация \_\_\_\_\_\_\_(есть, нет, септик) Схема горячего водоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (закрытая, открытая)

Прибор учета холодной воды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (марка, номер)

Показания прибора учета ХВС на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по акту передачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибор учета горячей воды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (марка, номер)

Показания прибора учета ГВС на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по акту передачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для **ИП** (основной государственный регистрационный номер записи в ЕГР и дата ее внесения в реестр): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для **физических лиц** (серия, №, дата выдачи паспорта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ответственный за водоснабжение и водоотведение на объекте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплату по договору гарантируем. Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано использование системы электронного документооборота СБИС \_\_\_\_\_\_\_\_ */да, нет/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | *Виды деятельности фактически осуществляемые организацией* | да/ - |
| 1. | деятельность гостиниц |  |
| 2. | деятельность предприятий общественного питания |  |
| 3. | полиграфическая деятельность |  |
| 4. | деятельность по складированию и хранению |  |
| 5. | деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг |  |
| 6. | деятельность саун |  |
| 7. | деятельность сухопутного транспорта |  |
| 8. | розничная торговля моторным топливом в специализированных магазинах |  |
| 9. | предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты |  |
| 10. | производство пищевых продуктов |  |
| 11. | производство стекла и изделий из стекла |  |
| 12. | производство строительных керамических материалов |  |
| 13. | производство керамических изделий |  |
| 14. | производство огнеупорных керамических товаров |  |
| 15. | производство стекловолокна |  |
| 16. | производство изделий из бетона |  |
| 17. | производство химических веществ и химических продуктов |  |
| 18. | производство кожи и изделий из кожи |  |
| 19. | производство одежды из кожи |  |
| 20. | обработка кож и шкур на бойнях |  |
| 21. | производство меховых изделий |  |
| 22. | производство электрических аккумуляторов и аккумуляторных батарей, гальванопокрытия, металлизации и тепловой обработки металла |  |
| 23. | производство лекарственных средств и материалов применяемых в медицинских целях |  |
| 24. | производство резиновых и пластмассовых изделий |  |
| 25. | мойка транспортных средств |  |
| 26. | стирка или химическая чистка текстильных и меховых изделий |  |
| 27. | сбор, обработка или утилизация отходов |  |
| 28. | обработка вторичного сырья |  |
| 29. | предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочие услуги, связанные с удалением отходов |  |
| **Иной вид деятельности** (указать): | | |

При изменении вида деятельности Абонент гарантирует представление информации РСО в течение 5 рабочих дней.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| протяженность участка водоснабжения (км.) | внутренний диаметр трубопровода, (мм.) | Материал трубы | | | |
| стальные | чугунные | асбестоцементные | железобетонные |
|  |  |  |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. Подпись АБОНЕНТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П.*

Перечень документов

для заключения договора холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

1. Заявка на заключение договора по установленной форме «АО ПКС-Водоканал» (заявка должна подписана уполномоченным лицом, действующим на основании Устава либо доверенности);
2. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования на объект у абонента, в том числе на водопроводные и (или) канализационные сети и иные устройства, необходимые для присоединения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, приборы учета. Абоненты, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения или водоотведения, принадлежащим организации ВКХ на праве собственности или ином законном основании, обязаны представить акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями, за исключением случаев, если объекты таких абонентов подключены к бесхозяйным сетям, а также если осуществляется неорганизованный сброс поверхностных сточных вод с территорий абонентов в централизованную систему водоотведения;

*(Документы подтверждающие право собственности на объект: договор аренды с актом приема-передачи, договора купли-продажи с подтверждением его государственной регистрации, свидетельство о государственной регистрации на право собственности, аренды, хозяйственного ведения на объект).*

1. Доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством РФ подтверждают полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора;
2. Копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях, в том числе договора о подключении (технологическом присоединении), условий подключения (технологического присоединения) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, а также копии акта о подключении (технологическом присоединении) объекта;
3. Копии технической документации на установленные приборы учета воды, сточных вод, подтверждающей соответствие таких приборов требованиям, установленным законодательством РФ, сведения о показаниях приборов учета на дату заключения либо на дату возникновения права абонента на объект, а также проекты установки (монтажа) приборов учета;
4. Схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод;
5. Копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком, с территории которого осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения, - для абонентов, в границах эксплуатационной ответственности которых осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения;
6. Баланс водопотребления и водоотведения объекта абонента в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования (на собственные нужды абонента, пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод), а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах).
7. Учредительные документы.

* *Устав организации (с изменениями)*
* *Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц*
* *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе*

*Заявка абонента рассматривается организацией ВКХ в течение 20 дней со дня ее поступления. Если в заявке абонента отсутствуют необходимые сведения и (или) документы, предусмотренные требованиями к заявке, Организация ВКХ в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки абонента направляет ему уведомление о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы, после чего приостанавливает рассмотрение заявки абонента до получения недостающих сведений и документов. В случае если недостающие сведения и (или) документы не будут представлены абонентом в течение 20 дней со дня приостановления рассмотрения заявки абонента, организация ВКХ вправе прекратить рассмотрение заявки абонента и возвратить ее с указанием причин возврата.*

*По вопросам заключения договора обращаться в отел договорной работы по адресу:* ***ул. Гоголя, д.60 каб.304*** *(режим работы с 8.30 -16.30, обед с 13 до 14 час., пятница неприемный день)* *тел. 59-21-17, 59-21-13* ***E-mail: dogovor-sbyt@rks.karelia.ru***